

-----\*\*\*-----

-----\*\*\*-----

*Đà Nẵng, ngày 13 tháng 12 năm 2007*

## HƯỚNG DẪN

### TRÌNH BÀY CHUYÊN ĐỀ HOẶC LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP

Đề tài tốt nghiệp khi hoàn thành phải được trình bày dưới dạng một báo cáo toàn văn, có chữ ký của tác giả đề tài và xác nhận của đơn vị nhận thực tập, là cơ sở để các ủy viên Hội đồng đánh giá và cho điểm. Khoa Thương mại – Du lịch hướng dẫn cụ thể việc viết báo cáo toàn văn đề tài tốt nghiệp như sau:

#### *1. Về bố cục*

**Số chương của báo cáo toàn văn tùy thuộc vào từng đề tài cụ thể. Bố cục trình bày thường bao gồm những nội dung như sau:**

- **Mục lục**
- **Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt (nếu có)**
- **Danh mục các bảng biểu, các hình vẽ đồ thị (nếu có)**
- **Phần mở đầu**
- **Phần nội dung chính, các nghiên cứu thực nghiệm hoặc lý thuyết**
- **Kết luận**
- **Kiến nghị và những nghiên cứu tiếp theo**
- **Danh mục tài liệu tham khảo**
- **Phụ lục (nếu có)**
- **Chữ ký của tác giả và xác nhận của đơn vị nhận thực tập**

***2. Qui định chi tiết***

**2.1. Trang bìa**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ  
KHOA THƯƠNG MẠI - DU LỊCH**

**TÊN TÁC GIẢ**

**CHUYÊN ĐỀ / LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

**TÊN ĐỀ TÀI**

**ĐÀ NẴNG 200..**

## **2.2. Trang phụ bìa**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ  
KHOA THƯƠNG MẠI - DU LỊCH**

**CHUYÊN ĐỀ / LUẬN VĂN TỐT NGHIỆP**

**TÊN ĐỀ TÀI**

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

SINH VIÊN THỰC HIỆN

LỚP

ĐÀ NẴNG, 200..

### **2.3. Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt**

Giải thích các ký hiệu, các chữ viết tắt.

### **2.4. Mục lục**

Phần, chương, mục lớn của chương, mục con của mục lớn.

### **2.4. Danh mục các bảng biểu, đồ thị**

Danh mục bảng biểu riêng, danh mục hình vẽ và đồ thị riêng. Trình bày theo số thứ tự đã đánh cho bảng biểu và đồ thị.

### **2.5. Nội dung chính của báo cáo (tham khảo)**

2.5.1. Mở đầu: tính thời sự của đề tài; ý nghĩa thực tiễn và lý do chọn đề tài; mục tiêu, cách tiếp cận và phạm vi nghiên cứu.

2.5.2. Tổng quan / Đặt vấn đề

2.5.3. Những nghiên cứu lý thuyết hoặc thực nghiệm: Trình bày cơ sở lý thuyết, những vấn đề lý luận, giả thuyết khoa học và phương pháp nghiên cứu sử dụng trong đề tài.

2.5.4. Đánh giá bàn luận các kết quả: Việc bàn luận dựa trên những dẫn liệu khoa học có được trong quá trình nghiên cứu hoặc đối chiếu với các kết quả tham khảo khác.

2.5.5. Kết luận: Trình bày những kết quả nghiên cứu mới của đề tài một cách ngắn gọn (không bàn luận thêm)

2.5.6. Kiến nghị: Kiến nghị sử dụng kết quả nghiên cứu và những hướng triển khai nghiên cứu tiếp theo.

### **2.6. Danh mục tài liệu tham khảo**

Tài liệu tham khảo được sắp xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp,...). Tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch.

Tài liệu tham khảo sắp xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả;

Tài liệu tham khảo là sách, luận án phải ghi đầy đủ các thông tin: Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành; năm xuất bản; *tên sách hoặc luận án* (in nghiêng); nhà xuất bản; nơi xuất bản.

## **2.7. Phụ lục (nếu có)**

Bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc hỗ trợ cho nội dung của đề tài như số liệu, bảng biểu, tranh ảnh, bảng câu hỏi, mẫu điều tra,...

## **2.8. Chữ ký của tác giả và xác nhận của đơn vị nhận thực tập**

### **3. Về trình bày**

Bản Toàn văn công trình nghiên cứu phải được trình bày rõ ràng, ngắn gọn, sạch sẽ, không được tẩy xóa hoặc cắt dán; phải đánh máy vi tính bằng font chữ Times New Roman (bộ font Unicode), cỡ chữ 13, dẫn dòng 1,5 lines, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm; cỡ giấy in A4, in một mặt; số trang đánh ở giữa phía dưới mỗi trang; phải đánh số đề mục, biểu bảng và đồ thị thống nhất theo qui định (xem mục qui định chi tiết).

Danh mục các tài liệu tham khảo được sắp xếp theo từng nhóm ngôn ngữ, các tài liệu tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn không phiên dịch. Tài liệu phải xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả. Tài liệu tham khảo là sách, tạp chí, báo cáo,... phải ghi theo thứ tự sau: Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành; năm xuất bản (đặt trong dấu ngoặc đơn); tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên); nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên); nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc).

### **3.1. Đánh số đề mục**

Chương 1

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1.

a.

b.

...

1.1.2

...

1.2.

1.2.1.

1.2.1.1.

1.2.1.2.

...

1.2.2.

...

Chương 2

2.1.

2.1.1.

2.1.1.1

a.

b.

...

2.1.1.2.

...

2.1.2

...

2.2.

...

### **3.2. Đánh số bảng biểu**

Chương 1

Bảng 1.1

Bảng 1.2

...

Chương 2

Bảng 2.1

Bảng 2.2

...

### **3.3. Đánh số hình vẽ và đồ thị**

Chương 1

Hình 1.1.

Hình 1.2

...

Chương 2

Hình 2.1.

Hình 2.2.

...